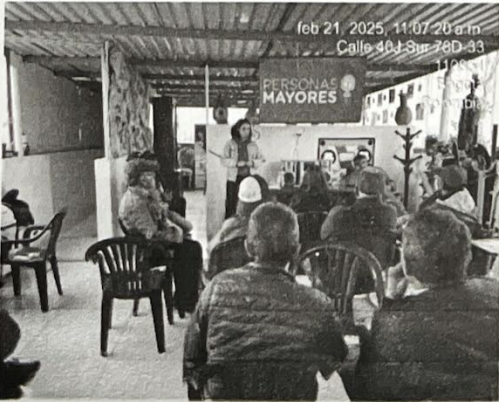


 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO AYUDA DE MEMORIA	Código: FOR-GD-040
		Versión: 0
		Fecha: Memo I2024016440 – 18/06/2024
		Página: 1 de 2

Lugar	Centro Cuidado Transitorio Villa Kennedy
Fecha	21/02/2025 HORA. 11:00 am
Tema	Socialización política pública del pueblo Raizal en Bogotá
Desarrollo	<p>Se realiza socialización con las personas mayores del Centro Cuidado Transitorio Villa Kennedy, de la política pública del pueblo Raizal en Bogotá 2024 – 2036. Se realiza psicoeducación en el concepto de política pública a través de un video informativo, que resume el concepto y sus factores. A continuación, se realiza sensibilización en uno de los puntos clave de la política pública, relacionado con la inclusión y no discriminación, se explica a las personas mayores el concepto y las diferencias entre los mismos. Para finalizar, se socializa el criterio de priorización que tienen las personas Raizales dentro del servicio, haciendo énfasis en esto como una de las estrategias para garantizar sus derechos. Se indaga con las personas mayores acerca del impacto que tienen las políticas públicas en su vida diaria y se abre el espacio de conversación para que identifiquen la importancia de las mismas en su vida diaria.</p> <p>Anexos: lista de asistencia. FOR-GD-023</p> <p>REGISTRO FOTOGRAFICO</p> <div></div>

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</p> <p>SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL</p>		<p>PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL</p> <p>FORMATO AYUDA DE MEMORIA</p>		Código: FOR-GD-040
				Versión: 0
				Fecha: Memo I2024016440 – 18/06/2024
				Página: 2 de 2
Asistentes	Nombre	Cargo/Rol	Dependencia	
	Paula Andrea Castillo paula castillo	Profesional en Psicología	Centro cuidado transitorio Villa Kennedy	
	Rocío Rodríguez ROCIO RODRIGUEZ	Profesional en trabajo social	Centro cuidado transitorio Villa Kennedy	
Compromisos	Actividad	Responsable	Fecha límite	
	Apoyo y seguimiento a las actividades de socialización de políticas públicas	Equipo psicosocial	Durante el convenio	
Próxima reunión	Mes de marzo			
Elaboró	Paula Andrea Castillo / Profesional en Psicología /Centro cuidado transitorio villa Kennedy.			



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL
FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: FOR-GD-023

Versión: 2

Fecha: Mayo 2024/0963 - 12/07/2024

Página: 1 de 1

1. Tema: Socialización política pública raizal

2. Lugar o Localidad o Sede: Kennedy

3. Fecha y hora: 21/02/2025 11:00 am

4. Nombre responsable: Paula Andrea Castillo

5. Dependencia responsable: Centro Cuidado Transitorio Villa Kennedy

6. Item	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	Mario Cristina Medina	CD	584242		Persona mayor				
2	Victor Manuel Sanabria	cc	3987495		Persona mayor				
3	Jose Alvaro Díaz	cc	19196751		Persona mayor				
4	Jose Ricardo Leon Mora	cc	19329312		Persona mayor				
5	Miguel Español Alvarez	cc	17174274		Persona mayor				
6	Alvaro Murcia	cc	19369483		Persona mayor				
7	Ramiro Arango Orozco	cc	10217183		Persona mayor				
8	Eduardo Carmona	cc	19080189		Persona mayor				
9	Edisson Cuellar	cc	19333650		Persona mayor				
10	Jorge Eliecer Garcia	cc	19182587		Persona mayor				No firma
11	Waldino Montaña Díaz	cc	5805889		Persona mayor				
12	Luis Gonzalo Carrasco	cc	19080959		Persona mayor				
13	Octavio Díaz	cc	17806331		Persona mayor				
14	Jorge Díaz	cc	19086282		Persona mayor				
15	Roosevelt Hernández	cc	1026589939		Persona mayor				
16	Jose Heberth Cárdenas	cc	14880849		Persona mayor				
17	Maria Rosalba Castañeda	cc	11797143		Persona mayor				
18	Nestor Alfonso Bogalá	cc	19311459		Persona mayor				
19	Hernando Urrego	cc	6026912		Persona mayor				
20	Rafael Erasmo Manchego	cc	9520678		Persona mayor				

Tratamiento de datos personales: "En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me he informado que la Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recopilados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a acceder a mis datos personales, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido pueda generar discriminación. Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recabarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía".

Toda actividad realizada de pautas institucionales debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano - Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo